

## Umowa zleconej sprzedaży biletów

nr ...../MOK/20XX

Zawarta dnia .....20XX r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną\* przez:

- .....  
zwanym dalej *Zlecającym*,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż biletów w:

- a) - kasie kina „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
- b) - kasie kina „Twierdza”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
- c) - systemie sprzedaży on-line,

na wydarzenie .....  
organizowane przez *Zlecającego* w dniu ..... o godzinie .....

2. *Zlecający* przekazuje: ..... szt. biletów, w cenie ..... zł,  
o numerach: od ..... do ..... o łącznej wartości .....

2. Przedmiot umowy stanowi sprzedaż biletów na ..... miejsc sali ..... Domu  
Kultury ..... z wyłączeniem .....

3. Sprzedaż rozpocznie się do trzech dni roboczych od dostarczenia obustronnie podpisanej kopii umowy, biletów oraz  
podpisanego protokołu przekazania biletów.

### § 2

1. Za czynności o których mowa w § 1 pkt. 1 *Zlecający* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę odpowiadającą 5% / 7% ceny sprzedaży biletów brutto pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów, powiększoną o obowiązującą stawkę VAT. W przypadku odwołania wydarzenia przez *Zlecającego* z przyczyn niezależnych od *Ośrodka*, *Ośrodkowi* przysługuje prowizja określona w zdaniu poprzedzającym.

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota odpowiadająca wartości sprzedanych biletów, ustalona na podstawie raportu kasowego, pomniejszona o prowizję *Ośrodka* na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Ośrodek*, zostanie przelana na konto *Zlecającego*: ..... w terminie do 14 dni od zakończenia sprzedaży.

§ 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Klauzula informacyjna RODO (paragraf aktualizowany na bieżąco)

<i>Zlecający</i>	<i>Ośrodek</i>
..... <i>Przedstawiciel Zlecającego</i>	..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
..... <i>Pieczęć Zlecającego</i> <small>* niepotrzebne skreślić</small>	..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>